

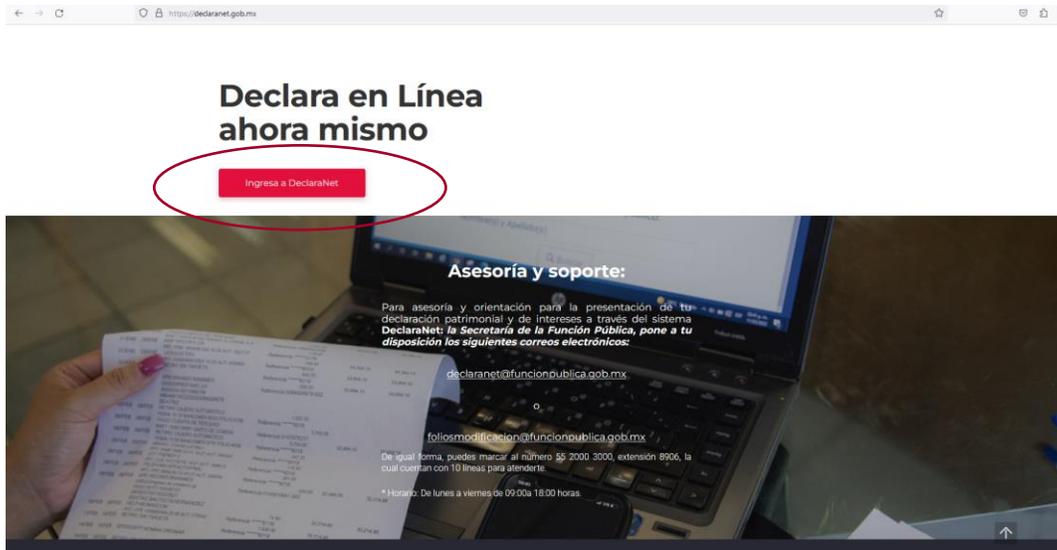


# Buen Gobierno

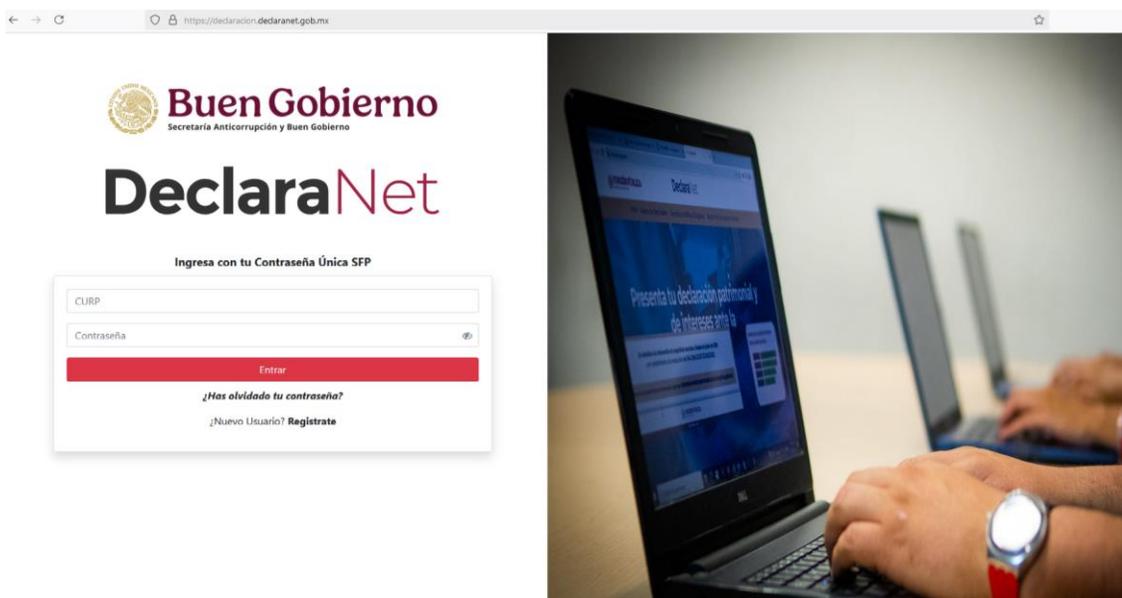
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

## GUÍA PARA PRESENTAR UNA NOTA ACLARATORIA EN EL SISTEMA DeclaraNet

1.- Ingrese a la dirección <https://declaranet.gob.mx/>, y haga clic en el botón "Ingresa a DeclaraNet":



2.- Se abrirá una ventana en la cual deberá asentar su **Clave Única de Registro de Población (CURP)** y **CONTRASEÑA** de acceso y elija el botón "Entrar":





# Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

3.- Una vez en su sesión de **DeclaraNet**, haga clic en la pestaña: **"Declaraciones presentadas"**:

declaracion.declaranet.gob.mx/inicio

DeclaraNet

Buen Gobierno  
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Declaraciones pendientes Declaraciones presentadas

Declaración o aviso	Fecha de encargo/ ejercicio	Fecha de presentación	Declaración	Acuse	Nota aclaratoria
MODIFICACION	2024	2024-05-01			
MODIFICACION	2023	2023-05-01			
MODIFICACION	2022	2022-05-01			
MODIFICACION	2021	2021-05-06			
MODIFICACION	2020	2020-05-01			
MODIFICACION	2019	2019-05-09			
INICIO	2018-02-16	2018-03-12			
CONCLUSION	2016-09-15	2017-12-22			
INICIO	2016-08-01	2016-09-13			

4.- Ubique la declaración sobre la cual requiere realizar la nota aclaratoria, seleccionando el ícono de la declaración sobre la cual se va a llevar a cabo la misma:

declaracion.declaranet.gob.mx/inicio

DeclaraNet

Buen Gobierno  
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Declaraciones pendientes Declaraciones presentadas

Declaración o aviso	Fecha de encargo/ ejercicio	Fecha de presentación	Declaración	Acuse	Nota aclaratoria
MODIFICACION	2024	2024-05-01			
MODIFICACION	2023	2023-05-01			
MODIFICACION	2022	2022-05-01			
MODIFICACION	2021	2021-05-06			
MODIFICACION	2020	2020-05-01			
MODIFICACION	2019	2019-05-09			
INICIO	2018-02-16	2018-03-12			
CONCLUSION	2016-09-15	2017-12-22			
INICIO	2016-08-01	2016-09-13			



# Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

5.- Deberá hacer clic en el botón: "Nueva nota" al momento de mostrarse una ventana emergente:



6.- Desplegándose el listado de rubros de la declaración respectiva, deberá elegir la sección en la que se requiera realizar la aclaración:





# Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

7.- Proceda a asentar la información o datos que correspondan a su aclaración y una vez que concluya, seleccione el botón "Aceptar":

The screenshot shows the DeclaraNet web application interface. At the top, it displays the logo and name of the Secretaría de la Función Pública. Below this, there are fields for 'Nota claratoria para la declaración:' and 'Fecha inicio encargo:'. The main content area is titled 'Bienes inmuebles' and contains a large text input field. A red arrow points to the top-left corner of this input field. Below the input field, there are two buttons: 'Aceptar' (blue) and 'Cancelar' (red).

8.- Una vez capturada la información de su nota, seleccione el botón de **Enviar aclaración** y posteriormente proceda a ejecutar el proceso de firma de su nota aclaratoria, lo cual se realiza de la misma forma en que se envía una declaración patrimonial y de intereses (ya sea a través de *e.firma* o FIEL o en su caso, asentando su CURP y contraseña):

The screenshot shows the DeclaraNet web application interface with a modal dialog box open. The dialog is titled 'Proceso de firmado y envío de la nota aclaratoria' and contains the following text: 'Antes de su envío, se recomienda ampliamente revise su nota aclaratoria mediante la opción de VISTA PRELIMINAR, ya que una vez enviada, NO podrá hacer correcciones o enviarla de nueva cuenta.' and 'Para EL FIRMADO Y ENVÍO de su nota aclaratoria, debe contar con su e.firma, la cual se tramita previamente ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), o mediante su Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña con que ingresa al sistema DeclaraNet.' Below the text, there are two buttons: 'Continuar con la firma' (blue) and 'Cancelar' (red). A red arrow points to the 'Continuar con la firma' button. At the bottom right of the main interface, there is a green button labeled 'Enviar aclaración' with a red arrow pointing to it.



# Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

9.- Firmada y enviada su declaración, usted podrá imprimirla junto con el acuse que genera el sistema, siendo que para el caso que requiera visualizarla nuevamente, podrá hacerlo a través del apartado **"Declaraciones presentadas"** que se ubica en su sesión inicial de **DeclaraNet**

**DeclaraNet** e

  **Buen Gobierno**  
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

[Declaraciones pendientes](#) **Declaraciones presentadas**

Declaración o aviso	Fecha de encargo/ ejercicio	Fecha de presentación	Declaración	Acuse	Nota aclaratoria
MODIFICACION	2024	2024-05-01			
MODIFICACION	2023	2023-05-01			
MODIFICACION	2022	2022-05-01			
MODIFICACION	2021	2021-05-06			
MODIFICACION	2020	2020-05-01			
MODIFICACION	2019	2019-05-09			

