

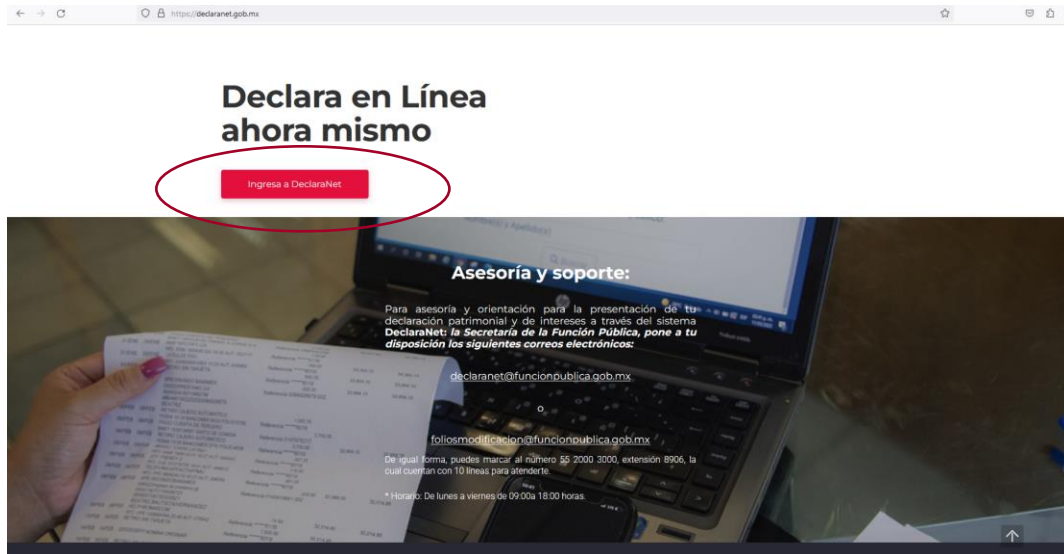


Buen Gobierno

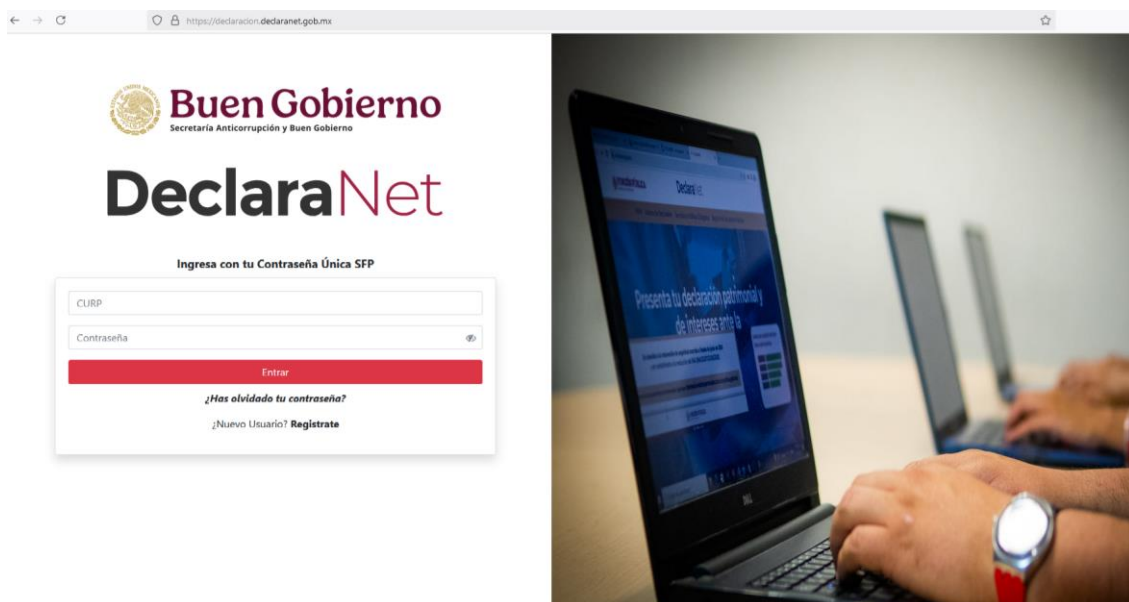
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

GUÍA PARA PRESENTAR UN AVISO POR CAMBIO DE DEPENDENCIA EN EL SISTEMA DeclaraNet

1.- Ingrese a la dirección <https://declaranet.gob.mx/>, y haga clic en el botón "Ingresa a DeclaraNet":



2.- Se abrirá una ventana en la cual deberá asentar su **Clave Única de Registro de Población (CURP)** y **CONTRASEÑA** de acceso y elija el botón "Entrar":

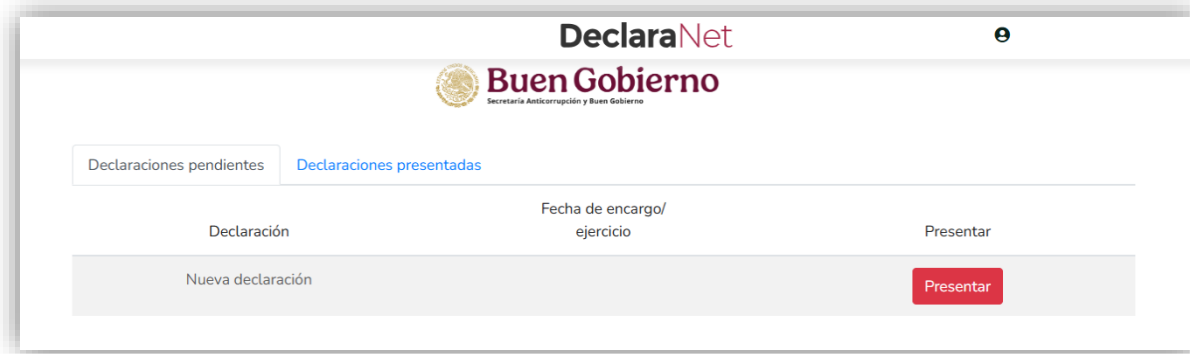




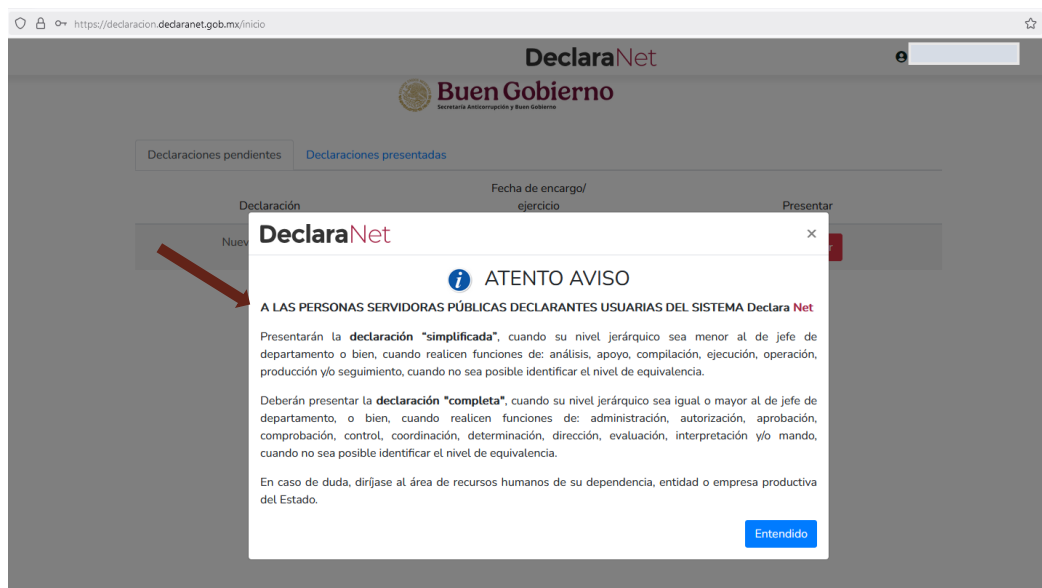
Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

3.- Ya que haya ingresado en la pestaña de Declaraciones pendientes deberá elegir el botón **Presentar**:



4.- Se desplegará una ventana emergente en la que, a manera de criterio orientador, se indica el tipo de declaración a presentar tomando en cuenta el nivel jerárquico o **excepcionalmente cuando no sea posible identificar el nivel de equivalencia**, podrá seleccionarlo a través de las funciones principales, mismas que el Sistema describe, debiendo leer el mismo y elegir el botón **Entendido**:

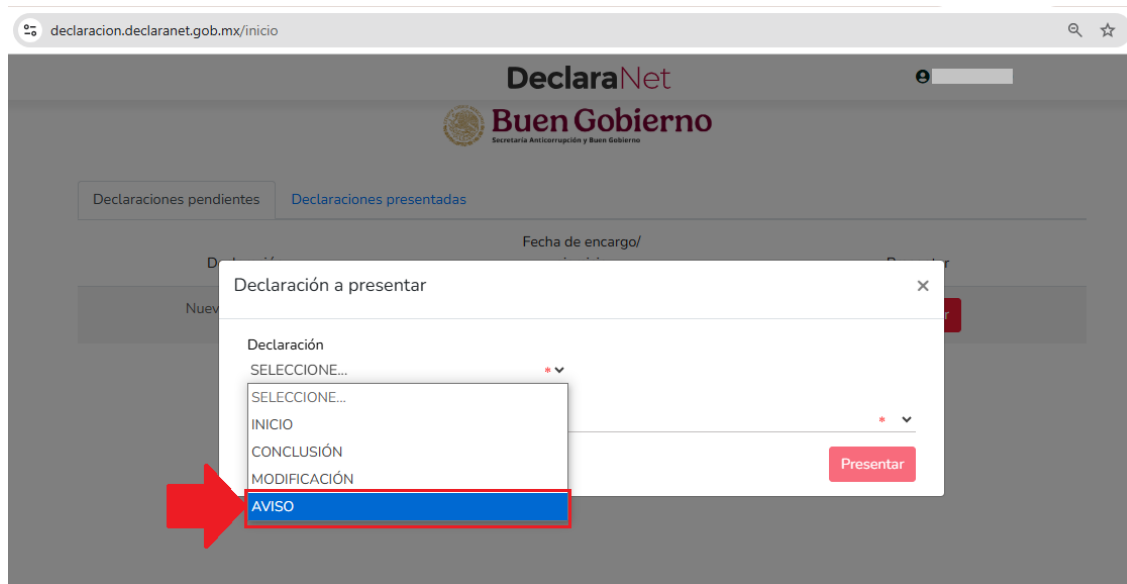




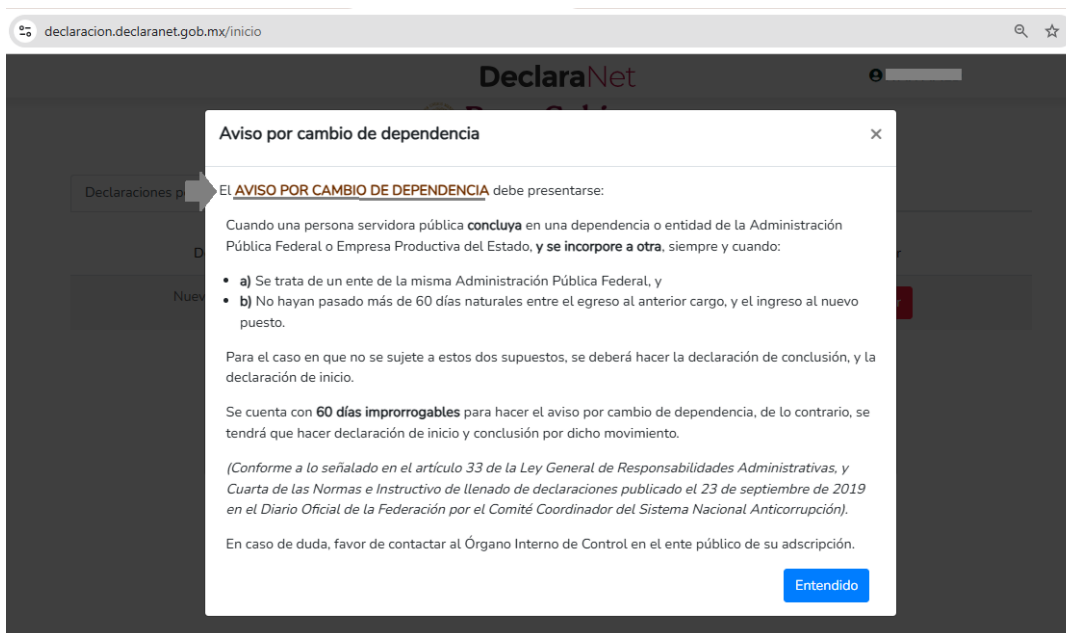
Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

5.- Se desplegará un cuadro a efecto de que seleccione el tipo de declaración a presentar, debiendo elegir el de **AVISO**:



6.- Al seleccionar el AVISO, una opción se muestra una ventana emergente, la cual da una explicación de los supuestos aplicables al Aviso por cambio de dependencia y el tiempo con que cuenta para realizarse, por lo que deberá leer el mismo y elegir el botón **Entendido**:





Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

7.- El sistema pedirá que asiente la fecha de egreso (salida) del ente público al que pertenecía, **(es muy importante que la fecha que asiente en esta sección, sea la misma que se coloque en la sección de Aviso por cambio de dependencia ya que, en caso contrario, el sistema detectará una inconsistencia y el sistema no le permitirá enviar su Aviso)**, posteriormente elija el botón **Presentar**:

Declaración a presentar

Declaración: AVISO * v

Fecha de Egreso: 31/12/2024

Ultimo nivel de encargo: SELECCIONE... * v

Presentar

8.- Se desplegará el formato para la presentación de Aviso por Cambio de dependencia, en el cual deberán asentarse los Datos Generales, Domicilio del Declarante y Aviso por cambio dependencia:

a) Asiente sus Datos Generales:

AVISO - FECHA DE EGRESO: 31-12-2024

Datos Generales * Dato obligatorio

Nombre(s) * Campo Requerido

Primer Apellido * Campo Requerido

Segundo Apellido * Campo Requerido

Correo Institucional * Campo Requerido

Correo Personal * Campo Requerido

Teléfono de casa * Campo Requerido

Lada internacional del celular SELECCIONE... * v

Teléfono Celular

Situación Personal / Estado civil SELECCIONE... * v

País de nacimiento SELECCIONE... * v

Nacionalidad SELECCIONE... * v

Aclaraciones / Observaciones

Aceptar

Guardar



b) Registre su domicilio particular:

AVISO - FECHA DE EGRESO: 31-12-2024

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Domicilio del declarante * Dato obligatorio

MÉXICO EXTRANJERO

En México

Calle * Número exterior * Número interior Colonia/localidad *

Entidad federativa Municipio/Alcaldía Código postal

SELECCIONE... * SELECCIONE... * *

Aclaraciones / Observaciones

c) Complete los datos del Aviso por cambio de dependencia que solicita el sistema:

AVISO - FECHA DE EGRESO: 31-12-2024

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Aviso por cambio de dependencia * Dato obligatorio

Datos del empleo que concluye

Dependencia o entidad donde concluye ☺ Nivel jerárquico que concluye ☺

SELECCIONE... * DIRECTOR (A) GENERAL U HOMOLOGO (A) * Fecha de conclusión del encargo ☺

31/12/2024

Datos del empleo que inicia

Dependencia o entidad ☺ Nombre del empleo, cargo o comisión ☺ Nivel jerárquico ☺

SELECCIONE... * * SELECCIONE... * *

Fecha de toma de posesión del encargo ☺ ¿Está contratado(a) por honorarios? ☺ Nivel de empleo cargo o comisión ☺

dd/mm/aaaa SELECCIONE... * *

Área de adscripción ☺ Domicilio del encargo ☺

SELECCIONE... * *

***Es muy importante que la fecha que asiente en esta sección, sea la misma que haya colocado al momento de elegir la Fecha de Egreso que se solicita al inicio de su sesión de DeclararNet, ya que, en caso contrario, el sistema detectará una inconsistencia y el sistema no le permitirá enviar su Aviso.**



Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

9.- Proceda a firmar y enviar su Aviso por cambio de dependencia bajo el mismo procedimiento con el que se firma y envía una declaración patrimonial de acuerdo al sistema **DeclaraNet**:

Proceso de firmado y envío del aviso por cambio de dependencia o entidad

Antes de su envío, se recomienda ampliamente revise su aviso por cambio de dependencia o entidad mediante la opción de **VISTA PRELIMINAR**, ya que una vez enviada, **NO podrá hacer correcciones o enviarla de nueva cuenta**.

Para EL FIRMADO Y ENVÍO del aviso por cambio de dependencia o entidad, debe contar con su e.firma, la cual se tramita previamente ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), o mediante su Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña con que ingresa al sistema DeclaraNet.

[Continuar con la firma](#) [Cancelar](#)

10.- Firmado y enviado su Aviso por Cambio de dependencia, usted podrá imprimirlo junto con el acuse que genera el sistema, siendo que para el caso que requiera visualizarla nuevamente, podrá hacerlo a través del apartado **"Declaraciones presentadas"** que se ubica en su sesión inicial de **DeclaraNet**:

Declaración o aviso	Fecha de encargo/ ejercicio	Fecha de presentación	Declaración	Acuse	Nota aclaratoria
AVISO	2024-11-01	2024-11-08			
INICIO	2024-02-01	2024-02-21			